



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
KOMİTE / EKİP BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU.YD.GT.48	Yayın Tarihi: 24.09.2018	Revizyon Tarihi: 20.05.2023	Revizyon No: 02	Sayfa No: 1
-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------	----------------

Birim :	
Görev Adı	Komite/ Ekip Başkanı
Amir Ve Üst Amir:	Dekan/Merkez Müdürü
Görev Devri:	Merkez Müdürü tarafından görevlendirilen Üst Yönetimden bir temsilcisi
Görev Amacı:	SKS kapsamında oluşturulan komiteye/ ekibe başkanlık etmek
Görev Tanımı Ve Nitelikler	Sağlıkta kalite uygulamaları konusunda deneyimli ve eğitimli, Merkez Yönetiminden olmalıdır.

1-Görev Tanımı: Kalite Standartları gereği kurulması gereke Komite/Ekiplere başkanlık yapması için; Kalite Yönetim Birimi tarafından üst yönetimden bağımsız üyeler arasından atanan, ilgili komitenin yönetiminden sorumlu ekip lideridir.

2- Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- 2.1. Komite/Ekip'e Başkanlık eder, toplantı gündemini tespit eder ve yönetir,
- 2.2. Üst Yönetim ile Komite/Ekip arasında bilgi akışı ve koordinasyonu sağlar,
- 2.3. Komite/Ekip'in görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için gerekli tedbirleri alır
- 2.4. Başkan; Belirli konuların görüşülmesi sırasında, gerekli hallerde o konuyla ilgili uzman veya uzmanları toplantıya davet edebilir
- 2.5. Toplantı sırasında gündem maddelerinin görüşülmesini sağlar, gündem dışı talepleri inceler uygun bulduğu talepleri görüşmeye açar ya da başka bir toplantı gündemi olmasına karar verir
- 2.6. Komite /Ekip üyelerinin ve sekreterin seçimini, Kalite Yönetim Sorumlusu ile birlikte yapar. Gerekliğinde üye değişimine karar verir.
- 2.7. Bir sonraki toplantı gündeminin belirlenmesi sağlanır
- 2.8. Toplantı tutanaklarını kontrol eder, imzalar ve diğer üyelere ulaşmasını denetler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Sorumlusu	Merkez Müdürü